

# **Tájékoztató az EPER pályázati folyamatáról**

## **Nemzeti Együttműködési Alap**

### **2019.02.12-13.**

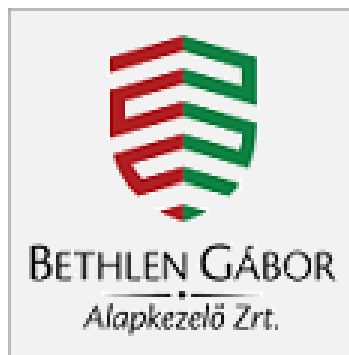


# Pályázati kiírások elérhetősége

- ▶ A Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) pályázati kiírásai elérhetőek a Civil Információs Portálon, a <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazatok> linken,
- ▶ illetve a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. honlapján, a [http://bgazrt.hu/tamogatasok/hazai\\_tamogatasok/nea\\_es\\_civil\\_tamogatasok/2019\\_evi\\_palyazati\\_felhivasok/](http://bgazrt.hu/tamogatasok/hazai_tamogatasok/nea_es_civil_tamogatasok/2019_evi_palyazati_felhivasok/) linken.

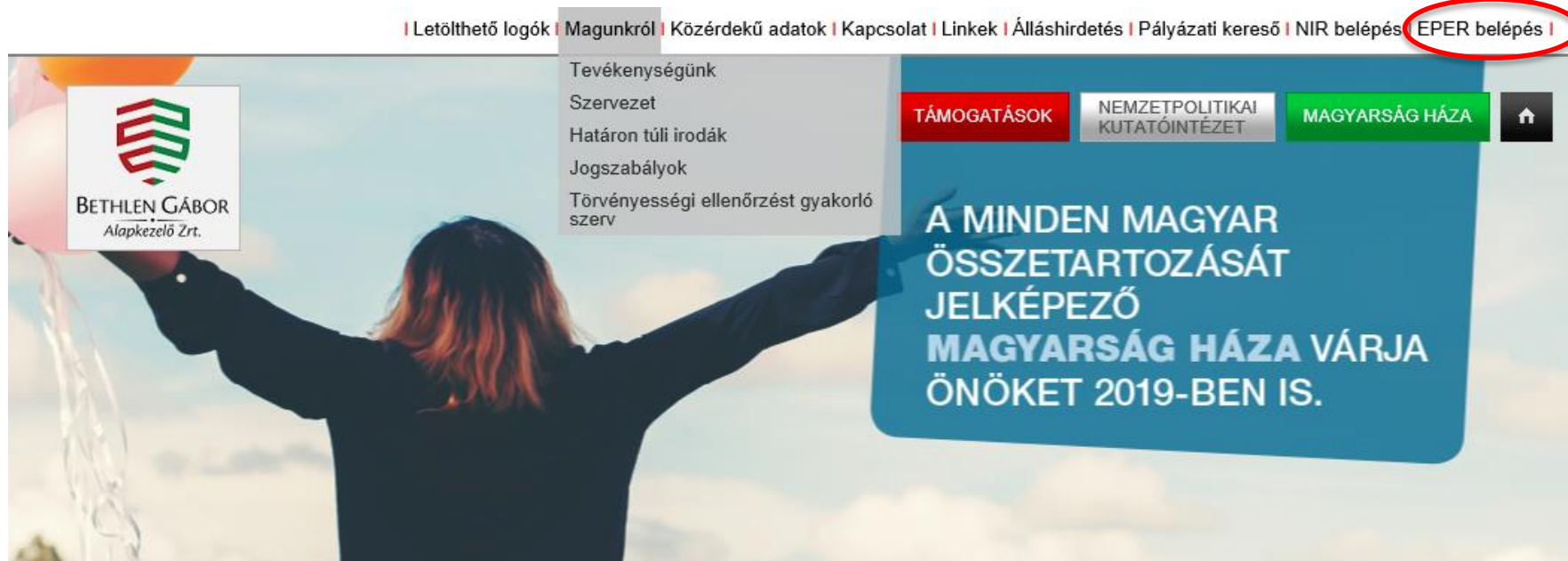


MINISZTERELNÖKSÉG



# Belépő felület

Elérése a <http://www.bgazrt.hu/> honlapról,



illetve az eddig megszokott elérési útvonalon:

<https://eper.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

# Belépő felület

<https://eper.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>



The screenshot shows the login interface of the EPER system. At the top left is the 'eper' logo and the text 'ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATKEZELÉSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER'. Below this is a yellow box containing the login form. The form has a title 'BEJELENTKEZÉS' with a user icon. It includes two input fields: 'Felhasználónév' and 'Jelszó'. Below the fields are four buttons: 'Belépés', 'Elfelejtett jelszó', 'Regisztráció', and 'Regisztráció kereső'. At the bottom of the yellow box is the text 'Az EPER használatát bemutató kisfilmek megnévezése'. Three callouts are present: one pointing to the 'Belépés' button labeled 'Aktív felhasználó', one pointing to the 'Regisztráció kereső' button labeled 'Bizonytalan felhasználó', and one pointing to the 'Regisztráció' button labeled 'Új és nem aktív felhasználó'.

**FIGYELEM!** Az EPER **Internet Explorer böngésző támogatottságú** program, más böngésző használata (pl.: Chrome, Mozilla Firefox stb.) adat- és funkcióvesztéssel járhat!

# Regisztrációs nyilatkozat

**Az érvényes pályázat benyújtásának előfeltétele az Alapkezelő által érvényesnek nyilvánított EPER regisztrációs nyilatkozat.**

**Nem kell beküldeni új regisztrációs nyilatkozatot, amennyiben az utoljára beküldött regisztrációs nyilatkozata érvényes és adataikban nem történt változás.**

Amennyiben változás történt, vagy módosítást lát szükségesnek, a módosítást követően az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat egy eredeti példányát (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) postai úton legkésőbb a jelen pályázat benyújtása napjáig kell megküldeni az alábbi postacímre:

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.  
1253 Budapest, Pf. 36.**

# Regisztrációs nyilatkozat

## Teendők:

- amennyiben a Magyarországon bejegyzett szervezet **már regisztrált**: saját adatok menüpontban ellenőrizze az adatait! Amennyiben az adatok teljes körűek és megfelelnek a valóságnak, egyeznek az OBH Civil Szervezetek Névjegyzékével, és a regisztrációs nyilatkozata érvényes státuszban van, úgy nincs további teendője. (Regisztrációjának érvényességét a „Reg. nyilatkozat” menüpontban ellenőrizheti az EPER-ben.)
- Szervezet **nem regisztrált**: regisztráció szükséges, amihez segítséget nyújt a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) és a [www.eper.hu](http://www.eper.hu) oldalakról letölthető „Felhasználói kézikönyv” is.
- OBH Civil Szervezetek Névjegyzéke:  
<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>
- **Határon túli pályázó esetében** jogi státuszként a „**Személyek egyéb közössége**” jogi státuszt szükséges választani, és a „Banki adatok”-nál a **külföldi pénzüintézet nevét, címét**, az utaláshoz szükséges **SWIFT kódot** és **IBAN-t**, valamint a választott **devizakódot** kötelező megadni!

**FONTOS!** Regisztrációs nyilatkozat kapcsán fokozottan figyeljenek az önálló/együttes aláírás megjelölésére.

# Regisztrációs nyilatkozat

A következő üzenetet addig jeleníti meg a rendszer, amíg a pályázatkezelő a regisztrációs nyilatkozatot fel nem dolgozza.

**Ettől függetlenül a pályázati folyamatot el tudja kezdeni, pályázatát véglegesítheti.**

Regisztrációs nyilatkozata még nem érkezett be, vagy nem megfelelő. A | Reg. nyilatkozat | menüben kap részletes információt és útmutatást a tennivalókról.

 Rendben

**Változás** az előző évekhez képest:

- szükséges az OBH adategyezőség (Magyarországon bejegyzett civil szervezetek esetében),
- új regisztráció, illetve adatmódosítás esetén **a regisztrációs nyilatkozatnak be kell érkeznie a Támogatáskezelőhöz legkésőbb a pályázat véglegesítéséig!**

# Pályázati díj

A pályázatok benyújtása során, a jelen pályázat beadása napjáig a pályázónak egyszeri és egyösszegű pályázati díjat kell megfizetnie kizárólag banki átutalással, amelynek összege 2.000 Ft. **A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után.**

A pályázati díjat banki átutalással a következő számlaszámra kell befizetni:  
**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**  
**10032000-00310024-00000017**

**A pályázati díj postai feladóvevénnyel nem befizethető, kizárólag banki átutalással teljesíthető! A banki átutalást alátámasztó dokumentumot (pl.: banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel), kérjük az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” - n keresztül felcsatolni.**

**Kérjük, a pályázati díj befizetésekor a beazonosíthatóság érdekében tüntesse fel a megjegyzés/közlemény rovatban a pályázó szervezet – EPER-ben megadott – adószámát, továbbá azt, hogy NEA.**



# Adatvédelmi nyilatkozat

A benyújtandó dokumentumok fontos eleme az Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat. Kérjük, hogy a nyilatkozat kitöltését megelőzően tekintse át az Adatvédelmi tájékoztatót, amely az alábbi elérhetőségen tekinthető meg:

<http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok>

## Dokumentumsablonok

Pályázati szakaszhoz:

- meghatalmazás [\[DOC\]](#)
- adatkezelési nyilatkozat [\(PDF\)](#)
- adatvédelmi tájékoztató [\(PDF\)](#)



Szerződéskötéshez:

- nyilatkozat számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóiról [\[DOC\]](#)
- felhatalmazás beszedési megbízás alkalmazására [\[DOC\]](#)

# Adatvédelmi nyilatkozat

Kérjük, hogy az alábbi mezőbe szíveskedjen feltölteni az Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozato(ka)t. Az Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot az Adatvédelmi tájékoztató 6. pontjában meghatározott személyek (pl. szervezet hivatalos képviselője, kapcsolattartók) esetében kell benyújtani, amennyiben esetükben az EPER-ben az Adatvédelmi tájékoztató 6. pontjában feltüntetett adatokat megadta. A kitöltött nyilatkozatokat scannelve, pdf. formátumban, az érintett személy aláírásával ellátva szükséges benyújtani. Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy az Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat megfelelő formában történő feltöltése a támogatási igény benyújtásának feltétele, nélküle a pályázat nem véglegesíthető.

<a href="#">letöltés</a>	adatvéd_nyil_hivatalos képviselő.docx	  
<a href="#">letöltés</a>	adatvéd_nyil_hivatalos képviselő2.docx	  
<a href="#">letöltés</a>	adatvéd_nyil_kacsolattartó.docx	  
		  
		  

Kérjük, hogy a nyilatkozat kitöltését megelőzően tekintse át az Adatvédelmi tájékoztatót, amely az alábbi elérhetőségen tekinthető meg:

<http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok>

A kitöltendő Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat az alábbi elérhetőségről tölthető le:

<http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok>

Arra a hivatalos képviselő(k)re kell kitölteni, aki(k) az EPER „partner” adatokon szerepel(nek), továbbá a kapcsolattartóra, ha a „projektadatok” lapfűlön megadásra került.

# Pályázati folyamat

Kiírások, pályázati kategóriák és azok egymásra épülése:

Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2019. című pályázat kiírás kódja: NEA-19-EG (továbbiakban: Egyszerűsített kiírás). Pályázati kiírás kategóriáinak kódjai:

- Közösségi környezet kollégium esetében: NEA-KK-19-EG
- Mobilitás és alkalmazkodás kollégium esetében: NEA-MA-19-EG
- Nemzeti összetartozás kollégium esetében: NEA-NO-19-EG
- Társadalmi felelősségvállalás kollégium esetében: NEA-TF-19-EG
- Új nemzedékek jövőjéért kollégium esetében: NEA-UN-19-EG

Kiírás szint (a kiírás kódjával):	NEA-19-EG				
Kategória szint (a kategóriák kódjaival)	NEA-KK-19-EG	NEA-MA-19-EG	NEA-NO-19-EG	NEA-TF-19-EG	NEA-UN-19-EG

# Pályázati folyamat

A „Civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2019.” című pályázati kiírások kódjai és kategóriái:

- Községi környezet kollégium esetében a kiírás kódja: NEA-KK-19-Ö
  - o NEA-KK-19-Ö-M kategória kódú működési költségek támogatása
  - o NEA-KK-19-Ö-V kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása
- Mobilitás és alkalmazkodás kollégium esetében a kiírás kódja: NEA-MA-19-Ö
  - o NEA-MA-19-Ö-M kategória kódú működési költségek támogatása
  - o NEA-MA-19-Ö-V kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása
- Nemzeti összetartozás kollégium esetében a kiírás kódja: NEA-NO-19-Ö
  - o NEA-NO-19-Ö-M kategória kódú működési költségek támogatása
  - o NEA-NO-19-Ö-V kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása
- Társadalmi felelősségvállalás kollégium esetében a kiírás kódja: NEA-TF-19-Ö
  - o NEA-TF-19-Ö-M kategória kódú működési költségek támogatása
  - o NEA-TF-19-Ö-V kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása
- Új nemzedékek jövőjéért kollégium esetében a kiírás kódja: NEA-UN-19-Ö
  - o NEA-UN-19-Ö-M kategória kódú működési költségek támogatása
  - o NEA-UN-19-Ö-V kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása

<b>Kiírás szint (a kiírás kódjával):</b>	NEA-KK-19-Ö	
<b>Kategória szint (a kategóriák kódjaival)</b>	NEA-KK-19-Ö-M	NEA-KK-19-Ö-V
<b>Kiírás szint (a kiírás kódjával):</b>	NEA-MA-19-Ö	
<b>Kategória szint (a kategóriák kódjaival)</b>	NEA-MA-19-Ö-M	NEA-MA-19-Ö-V
<b>Kiírás szint (a kiírás kódjával):</b>	NEA-NO-19-Ö	
<b>Kategória szint (a kategóriák kódjaival)</b>	NEA-NO-19-Ö-M	NEA-NO-19-Ö-V
<b>Kiírás szint (a kiírás kódjával):</b>	NEA-TF-19-Ö	
<b>Kategória szint (a kategóriák kódjaival)</b>	NEA-TF-19-Ö-M	NEA-TF-19-Ö-V
<b>Kiírás szint (a kiírás kódjával):</b>	NEA-UN-19-Ö	
<b>Kategória szint (a kategóriák kódjaival)</b>	NEA-UN-19-Ö-M	NEA-UN-19-Ö-V


# Pályázati folyamat

## Pályázati kategóriák megtekintése, kiválasztása és a pályázat beadása

**WEKERLES01**  
Bejelentkezett felhasználó

15:54:35


Nyitó oldal  
**Pályázati kategóriák**  
Megkezdett pályázatok  
Beadott pályázatok  
Iktatási tételek  
Üzenetek  
Saját adatok  
Dokumentum beküldő  
Partnerdokumentumok  
Jelszó, fnév módosítás  
Reg. nyilatkozat  
Kilépés



Eper(M) V-8.02 EPERWEB-III

Kategória kód	Kiírás dátuma	Végső beadási határidő	Pályázat formája	Pályázati kategória rövid megnevezése	Finanszírozási mód
<input type="checkbox"/> CSP-HB-18	2018.04.04.	2019.01.31.	Internetes	Hazai bölcsődefejlesztési program	Előfinanszírozás
<input type="checkbox"/> SZOC-FP-19-KK	2018.12.20.	2019.01.31.	Internetes	Konyhakert és Kisállattartási Szociális Földprogram	Utófinanszírozás
<input type="checkbox"/> NEA-MA-19-Ö-V	2019.01.16.	2019.02.18.	Internetes	szakmai programok és működési költségek támogatása	Vegyes finanszírozás
<input type="checkbox"/> NEA-NO-19-Ö-M	2019.01.16.	2019.02.19.	Internetes	működési költségek támogatása	Vegyes finanszírozás
<input type="checkbox"/> NEA-NO-19-Ö-V	2019.01.16.	2019.02.19.	Internetes	szakmai programok és működési költségek támogatása	Vegyes finanszírozás
<input type="checkbox"/> NEA-TF-19-Ö-V	2019.01.16.	2019.02.20.	Internetes	szakmai programok és működési költségek támogatása	Vegyes finanszírozás
<input type="checkbox"/> NEA-KK-19-Ö-M	2019.01.16.	2019.02.15.	Internetes	működési költségek támogatása	Vegyes finanszírozás
<input type="checkbox"/> NEA-MA-19-Ö-M	2019.01.16.	2019.02.18.	Internetes	működési költségek támogatása	Vegyes finanszírozás
<input type="checkbox"/> NEA-KK-19-Ö-V	2019.01.16.	2019.02.15.	Internetes	szakmai programok és működési költségek támogatása	Vegyes finanszírozás
<input type="checkbox"/> NEA-TF-19-Ö-M	2019.01.16.	2019.02.20.	Internetes	működési költségek támogatása	Vegyes finanszírozás

1/2 [← vissza](#) | [következő →](#) ugrás:  [Mehet →](#)

 Megtekintés és új pályázat beadása

tartalomjegyzék

**Figyelem:** A pályázói felületek publikálásának időpontjai (így a pályázatok benyújtására nyitva álló időintervallumok is) eltérnek!

**Változás: az egyszerűsített pályázati kategóriák indítására kollégiumonként eltérő napokon kerül sor!**

Kollégium megnevezése	Pályázat beadási határidő (nyitva levő pályázati felületek)		
	Összevont kiírás		Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2019.
	Civil szervezetek működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2019.	Civil szervezetek szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2019.	
Közösségi környezet kollégium	2019.01.16-2019.02.15	2019.01.16-2019.02.15	2019.02.25-2019.03.27.
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2019.01.16-2019.02.18	2019.01.16-2019.02.18	2019.02.26-2019.03.28.
Nemzeti összetartozás kollégium	2019.01.16-2019.02.19	2019.01.16-2019.02.19	2019.02.27-2019.03.29.
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2019.01.16-2019.02.20	2019.01.16-2019.02.20	2019.02.28-2019.03.30.
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2019.01.16-2019.02.21	2019.01.16-2019.02.21	2019.03.01-2019.03.31.

Az **egyszerűsített** kiíráshoz tartozó kategóriák **pályázói felületei** csak **2019. február 25-től** lesznek elérhetőek!

# Az összevont pályázatok benyújtásának határideje és a támogatási időszak

Kollégium	Benyújtási időszak vége	Támogatási időszak kezdő időpontja	Támogatási időszak záró időpontja	Elszámolási határidő
Közösségi környezet kollégium	2019.02.15.	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2019.02.18.	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.
Nemzeti összetartozás kollégium	2019.02.19.	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2019.02.20.	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2019.02.21.	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.

# Az egyszerűsített pályázatok benyújtási időszakának kezdete és a támogatási időszak

Kollégium	Benyújtási időszak kezdete	Támogatási időszak kezdő időpontja	Támogatási időszak záró időpontja	Elszámolási határidő
Közösségi környezet kollégium	2019.02.25.	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2019.02.26.	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.
Nemzeti összetartozás kollégium	2019.02.27.	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2019.02.28.	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2019.03.01.	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.



# Keretösszeg

► **Az összevont pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg mértéke**

A rendelkezésre álló forrás Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény alapján:  
3 522 980 000 Ft.

A keretösszeg a Kollégiumok között egyenlő arányban ( 704 596 000 Ft) kerül felosztásra.

► **Az egyszerűsített pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg mértéke**

A rendelkezésre álló forrás Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény alapján:  
998 640 000 Ft.

A keretösszeg a Kollégiumok között egyenlő arányban ( 199 728 000 Ft) kerül felosztásra.

# Összevont vegyes pályázati kategóriák

NEA-19-Ö-V					
	KK kollégium	MA kollégium	NO kollégium	TF kollégium	UN kollégium
Beadható szakmai pályázatok száma	1	2 1 egyéni, 1 határon túli társpályázóval együttműködésben	2 1 egyéni, 1 határon túli társpályázóval együttműködésben	2 1 egyéni, 1 határon túli társpályázóval együttműködésben	1 1 hazai vagy 1 határon túli szervezet önállóan
Társpályázóval együttműködésben megvalósított pályázat	nem	igen	igen	igen	nem
Határon túli civil szervezet önálló pályázata	nem	nem	nem	nem	igen
Minimum összeg	400 000 Ft	300 000 Ft	200 000 Ft	350 000 Ft	200 000 Ft
Maximum összeg önálló pályázat esetén	4 000 000 Ft	4 000 000 Ft	4 000 000 Ft	5 000 000 Ft	4 000 000 Ft
Maximum összeg társpályázó esetén	-	4 000 000 Ft	4 000 000 Ft	4 000 000 Ft	-
Maximum összeg határon túli önálló pályázó esetén	-	-	-	-	3 000 000 Ft
Saját forrás	-	-	-	-	-

# Finanszírozási forma

- Civil szervezetek működésének biztosítására fordítható összevont támogatása esetén (**összevont kiírás működési kategória**):

WIKERLE501  
10:54:28

Alapadatok  
Kötelezettségvállalás  
Számlatulajdonos  
Projektadatok  
Pénzügyi adatok  
Információs adatok  
További banki adatok  
Finanszírozási forma

Finanszírozási módok  
Kérjük, válasszon finanszírozási módot

Vissza nem térítendő - 100 %-os támogatási előleg formájában történő finanszírozás  
Vissza nem térítendő - elszámolás elfogadását követően igénybe vehető támogatás  
VISSZATÉRÍTENDŐ - 100 %-os támogatási előleg formájában történő finanszírozás

**Figyelem:** akiknek az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló szerinti **éves összes bevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot**, csak **VISSZATÉRÍTENDŐ** támogatást igényelhet az összevont kiírások működési kategóriájában!

- Civil szervezetek szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatása esetén (**összevont kiírás vegyes kategória**):

Finanszírozási módok  
Kérjük, válasszon finanszírozási módot

Vissza nem térítendő - 100 %-os támogatási előleg formájában történő finanszírozás  
Vissza nem térítendő - elszámolás elfogadását követően igénybe vehető támogatás

**Figyelem:** akiknek az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló szerinti **éves összes bevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot**, összevont kiíráson vegyes kategóriában **támogatást nem igényelhet!**

- Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása esetén (**egyszerűsített kiírás**):

Finanszírozási módok  
Kérjük, válassza ki a "Vissza nem térítendő - 100 %-os támogatási előleg formájában történő finanszírozás" módok közül:

Vissza nem térítendő - 100 %-os támogatási előleg formájában történő finanszírozás

**Figyelem:** Egyszerűsített támogatást igénylő szervezet esetében a megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolóval igazolt összes bevétele egyik évben sem érheti el az ötmillió forintot!

# Költségvetés

2 részből áll, egy **bevételei** és egy **kiadási** részből. Kitöltésük kötelező!  
Az EPER a táblázat kitöltöttségét csak számszaki szempontból tudja ellenőrizni. A kitöltetlen költségvetési tábla a pályázat formai érvénytelenségét eredményezi.

BEVÉTEL TÍPUSA		ÖSSZEGE
Ö	ÖNRÉSZ	0
A	SAJÁT FORRÁS	0
B	EGYÉB FORRÁS	0
T	TÁMOGATÁSI ÖSSZEG	0
Z	ÖSSZESEN	0

Blokkolt mező, mert a támogatást önrész nélkül kell biztosítani minden 2019.01.16-án publikált kiírás esetében.

A KÖLTSÉG/KIADÁS NEM MEGNEVEZÉSE	Támogatási igény szerinti tétel részletezése	I. Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	II. Önrészből (saját és egyéb támogatási forrásból) fedezett kiadások (Ft-ban)	III. Összérték (III.=I.+II.)
<b>A DOLOGI KIADÁSOK</b>		0	0	0
A1 Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei		0	0	0
A2 Adminisztráció költségei		0	0	0
A3 PR, marketing, kommunikációs költségek		0	0	0
A4 Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei		0	0	0
A5 Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei		0	0	0
A6 Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7 Egyéb beszerzések, szolgáltatások				
<b>B SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK</b>				
B1 Bérköltség				
B2 Ösztöndíj				
B3 Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5 Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005. évi LXXXVIII. tv. alapján, önk. tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült ktg.) Lásd: Pályázati útm. 9.2 p.		0	0	0
<b>C FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>				
C1 Tárgyi eszköz beszerzés				
C2 Immateriális javak beszerzése				
C3 Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
<b>D TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS (közérdekű önkéntes munka, egyéb tárgyi feltételek vagy szolgáltatások biztosítása)</b>				
<b>Z ÖSSZESEN</b>				

Tételrészletezés kitöltése szövegesen azoknál a soroknál, ahol költséget terveztek!

**Kötelező szabály:  
bevételei oldal = kiadási oldal!**

**Figyelem:** a NEA-MA-19-Ö-V, NEA-NO-19-Ö-V és NEA-TF-19-Ö-V kategóriák költségvetése társ pályázós, kitöltésénél kérjük erre figyeljenek!

# Társpályázó adatai

Csak NEA-MA-19-Ö-V, NEA-NO-19-Ö-V és NEA-TF-19-Ö-V kategóriák esetében!

Fontos fogalmak:



**Együttesen benyújtott támogatási igény:** egy Magyarországon nyilvántartásba vett (főpályázó) és egy határon túli (társpályázó) civil szervezet által, a Civil tv. 59. § (4) bekezdés a) pontja alapján benyújtott támogatási igény.

Civil tv. 2. § 12. **Határon túli civil szervezet:** határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő civil szervezet.

# Társ pályázó adatai



Csak NEA-MA-19-Ö-V, NEA-NO-19-Ö-V és NEA-TF-19-Ö-V kategóriák esetében!

Amennyiben van társ pályázó, az arra vonatkozó adatok kötelezően töltendőek!

Alapadatok	Jelen pályázatot határon túli civil szervezettel (társ pályázóval) együttesen valósítom meg.	- Nem megadott -
Kötelezettségvállaló	Határon túli együttműködő (társ pályázó) szervezet neve	
Számlatulajdonos	Székhely ország neve	-
Projektadatok	Székhely település	
Pénzügyi adatok	Székhely irányítószám	
Információs adatok	Székhely utca, házszám	
További banki adatok	Adószáma	
Finanszírozási forma	Képviselő neve	
<b>Társ pályázó adatai</b>		
Költségvetés		
° Támogatás adatai	Kérjük, hogy csatolja az együttműködő határon túli civil szervezet (társ pályázó) által aláírt együttműködési szándéknyilatkozatot magyar nyelvű, oldalhú digitális másolatát:	 
° Tevékenység bemutatása		
° Tevékenység bemutatása2		
° Rendezvények	Nyilatkozom, hogy amennyiben társ pályázóval együtt valósítom meg pályázatom, a költségvetésben szerepeltek társ pályázóra vonatkozó költséget	- Nem megadott -
° Általános nyilatkozatok		
° Nyilatkozat - pénzforgalmi szolgáltatók		

Egy határon túli civil szervezet csak egy NEA pályázatban lehet társ pályázó!  
Figyelem, formai szempont, ezért ellenőrzésre kerül!

A pályázatban megjelölt határon túli társ pályázó szervezet hivatalos képviselője által aláírt együttműködési szándéknyilatkozatot magyar nyelvű, oldalhú, digitális másolata szükséges.

Jelen pályázatot határon túli civil szervezettel (társ pályázóval) együttesen valósítom meg.	Igen
Határon túli együttműködő (társ pályázó) szervezet neve	
Székhely ország neve	-
Székhely település	
Székhely irányítószám	
Székhely utca, házszám	
Adószáma	
Képviselő neve	
Kérjük, hogy csatolja az együttműködő határon túli civil szervezet (társ pályázó) által aláírt együttműködési szándéknyilatkozatot magyar nyelvű, oldalhú digitális másolatát:	 
Nyilatkozom, hogy amennyiben társ pályázóval együtt valósítom meg pályázatom, a költségvetésben szerepeltek társ pályázóra vonatkozó költséget	Igen

# Határon túli önálló pályázó adatai

## Kizáró feltételekre vonatkozó nyilatkozat

Csak NEA-UN-  
19-Ö-V  
kategórián:

(kötelezően  
kitöltendő,  
legördülő mező  
„vezeti” a  
pályázót)

Pályázatomat:  Magyarországon nyilvántartásba vett  választom meg.

**Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet esetében:**  
Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet:

a) megfelel az Átv. 62. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,  
b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felzárkóltatás stb., illetve jogerős végzéssel elrendelt csődjelentés vagy egyéb, a megszűntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,  
c) a nemzeti vagyoni előző 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdése 1. pontja szerinti állásható szervezetnek minősül.

**Határon túli civil szervezet esetében:**  
Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet:

a) a vonatkozó, hatályos (külföldi) jogszabályok alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,  
b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felzárkóltatás stb., illetve jogerős végzéssel elrendelt csődjelentés vagy egyéb, a megszűntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,  
c) a vonatkozó hatályos (külföldi) jogszabályok alapján állásható szervezetnek minősül.

**Magyarországon nyilvántartásba vett és határon túli civil szervezet esetében is:**  
Nyilatkozom, hogy az Átv. 62. § (1) bekezdésében és a Civil tv. 67. § (1) - (3) bekezdésében, valamint Civil tv. 62. § (2) bekezdésében meghatározottakról:

Tudomásul veszem, hogy az Átv. 49./9. § (1) bekezdése alapján nem lehet a támogatási felhívásban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkezelőként részt vett,  
b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közjegyző, államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügyintéző vezető tisztségviselője,  
c) az a) és b) pont szerinti személlyel közeli háttérben lévő hozzátartozója,  
d) – a nyilvántartás működő részvényszerűsége kivételével – az a) és b) pont szerinti személlyel tulajdonában lévő gazdasági társaság,  
e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a községi önkormányzat legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportkörzettség kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önkéntes jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezetei, amelyekben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervezete, szervezeteinek tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervezete tagja.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a Civil tv. 62. § (1) bekezdése alapján a NKA Tanács elnöke és tagjai által jelölt, a szajtó és közeli hozzátartozó tekintetében észlelrhatóknak minősülő szervezet támogatási igénye érvénytelen, a kollégium elnöke és tagjai által jelölt, a szajtó és közeli hozzátartozó tekintetében észlelrhatóknak minősülő szervezet támogatási igénye annak a kollégiumnak a tekintetében érvénytelen, ahova a kollégium elnökeinek és tagjainak megválasztása szólt, a Civil tv. 67. § (1) bekezdése szerinti a támogatási igény érvénytelen, ha a döntéshozó, illetve a döntésel előkészítő személy vagy közeli hozzátartozója

a) az alapítvány alapítója, a civil szervezet döntéshozó vagy ügyvezető szervezete tagja,  
b) a civil szervezettel munkaviszonyban álló jogviszonyban álló személy,  
és ezek a feltételek a vizuális időpontot megelőző éven belül bármikor fennálltak.

Kijelentem, hogy a fenti kizáró tényezők közül egy sem áll fenn esetemben, illetve az általam képviselt szervezet esetében sem.

Igen

NEA-UN-19-Ö-V kategória  
esetén a legördülő mezőből  
ki kell választani, hogy  
milyen pályázóról van szó!

Magyarországon nyilvántartásba vett pályázóként  
határon túli, önálló pályázóként



# Határon túli önálló pályázó adatai

**Csak NEA-UN-19-Ö-V  
kategóriánál:**

**Határon túli  
szervezet  
nyilatkozat**

(kötelezően  
kitöltendő, legördülő  
mező „vezeti” a  
pályázót)

**Figyelem:**

Határon túli pályázó szervezet a Civil tv. 59. § (4) bekezdés b) pontja alapján önálló támogatási igény benyújtására jogosult, ha:

- a) társpályázóként egy alkalommal már támogatásban részesült,
- b) támogatási igényét az elektronikus pályázatkezelő rendszeren keresztül nyújtja be, és
- c) a támogatási igény benyújtásának évében a NEA-MA-19-Ö-V, NEA-NO-19-Ö-V vagy a NEA-TF-19-Ö-V kategóriákban együttesen benyújtott támogatási igény keretén belül társpályázóként nem vesz részt

Kérem adja meg annak a pályázatnak az azonosítóját, amellyel szervezete NEA támogatás kedvezményezettje volt, mint társpályázó!

**FIGYELEM: Mivel a Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek esetében ez a mező nem releváns, részükről a "nem releváns" megjegyzést kérjük itt feltüntetni!**

**Határon túli civil szervezet esetében az elvárt kitöltési forma pl.: NEA-NO-17-0001 (EPER-ben beadott pályázat esetében) vagy NEA-NO-17-2017-0001 (FAIR-ben beadott pályázat esetében)!**

NEA-NO-18-SZ-0001

**A határon túli civil szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy szervezet:**

- a) gazdasági formája megfelel a vonatkozó kiírás 5.1 pontjában foglaltaknak (Civil tv. 2. § (12) pont),
- b) a bíróság a pályázat benyújtásának évét megelőző évben vette jogerősen nyilvántartásba,
- c) székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő utolsó lezárt üzleti évről szóló beszámolója rendelkezésre áll, a külhoni vonatkozó hatályos számviteli, könyvviteli, gazdálkodási és közzétételi jogszabályoknak megfelel,
- d) utolsó lezárt üzleti évről szóló beszámolójában szereplő éves összes bevétele nem éri el az 50 millió Ft-ot a lezárt utolsó üzleti beszámoló utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank deviza középárfolyamán.

**FIGYELEM: csak Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet választhatja a "nem releváns" opciót!**

igen

Határon túli civil szervezet  
esetében kötelezően töltendő  
mezők!

Csak Magyarországon  
nyilvántartásba vett szervezet  
választhatja a „nem releváns”  
megjegyzést!

# Kategória specifikus adatok

NEA-19-EG kódú kiírások kategóriáin a pályázóknak nyilatkozniuk kell szervezetük hatókörére vonatkozóan!

A pályázó szervezet gazdálkodási formája a 2011. évi CLXXV. tv. (Cvél tv.) szerint:

A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapszabály, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet; szövetség tagja természetes személy nem lehet. Amennyiben a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

Válassza ki a szervezet főtevékenységét:

**Figyelem! A Nemzeti összetartozás kollégium tevékenységi köréből kikerült és a Közösségi környezet kollégium tevékenységi körébe visszakerült a kulturális tevékenység, kivétel a zene, tánc, népzene, néptánc, melyek továbbra is a Nemzeti összetartozás kollégium tevékenységi körébe tartoznak (az egyéb kulturális tevékenység alatt)!**

A kiírás 5.1 pontja alapján csak helyi vagy területi hatókörű Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek nyújthatnak be pályázatot. (2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2. § 13. )

Kérjük, válassza ki a szervezet hatókörét:

helyi: a működés területe a székhely (illetve telephelyek) településére vagy annak egy részére korlátozódik  
területi: a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit

Egyszerűsített támogatásra – beérkezési sorrendben, az erre vonatkozó keret kimerültségéig – jogosult az a helyi vagy területi hatókörű civil szervezet, amely:

- a támogatási igény benyújtását megelőző két évben letétbe helyezett teljes és közzétett számviteli beszámolóval rendelkezik,
- a pályázat megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évben a beszámolóval igazolható éves összes bevétele egyik évben sem éri el az ötmillió forintot.

(Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet (NEAr.) 14/B. § (1) bekezdése alapján)

Kérjük, adja meg hogy a megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján mekkora összegű látvány-csapatsport támogatásban részesült a szervezet (FT):

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: Tao. tv.) 4. § 44. pontja szerinti támogatás, amely után a támogató a Tao. tv. 22/C. §-ában rögzített adókedvezményt érvényesíthet.



# Kategória specifikus adatok

A kiválasztott kategóriára jellemző pontok a menü bal oldalán találhatóak meg. A kötelezően kitöltendő mezők sárgák, ezek kitöltése nélkül a pályázat nem véglegesíthető!

◦ Támogatás adatai
◦ Tevékenység bemutatása
◦ Általános nyilatkozatok
◦ Nyilatkozat - pénzforgalmi szolgáltatók
◦ Nyilatkozat - támogatási igények
◦ ÁFA-nyilatkozat
◦ Nyilatkozat - tevékenység, támogatás
◦ Speciális nyilatkozatok
◦ Kizáró feltételekre vonatkozó nyilatkozat
◦ Nyilatkozatok - regisztráció
◦ Információk
◦ Nyilatkozat - adatlap kitöltöttsége
◦ Tárolási nyilatkozat
◦ Adatvédelmi nyilatkozat

NEA-19-EG és NEA-19-Ö-M  
kategóriák esetében

◦ Támogatás adatai
◦ Tevékenység bemutatása
◦ Tevékenység bemutatása2
◦ Rendezvények
◦ Általános nyilatkozatok
◦ Nyilatkozat - pénzforgalmi szolgáltatók
◦ Nyilatkozat - támogatási igények
◦ ÁFA-nyilatkozat
◦ Nyilatkozat - tevékenység, támogatás
◦ Speciális nyilatkozatok
◦ Kizáró feltételekre vonatkozó nyilatkozat
◦ Nyilatkozatok - regisztráció
◦ Információk
◦ Nyilatkozat - adatlap kitöltöttsége
◦ Tárolási nyilatkozat
◦ Adatvédelmi nyilatkozat

NEA-19-Ö-V kategóriák  
esetében

◦ Határon túli civil szervezet nyilatkozata

Csak NEA-UN-19-Ö-V kategória  
esetében, amennyiben releváns

# Tevékenység bemutatása

- A szervezet tevékenysége, eddigi eredményeinek bemutatása (kötelezően kitöltendő az egyszerűsített és összevont kiírások kategóriái esetében): rövid, lényegretörő, frappáns, a szervezet eddigi eredményeire koncentrálna
- A szervezet működésével, működtetésével kapcsolatos tervek bemutatása és a költségterv indoklásának alátámasztása (kötelezően kitöltendő az egyszerűsített kiírás kategóriái esetében): minden kategória esetében fontos, hogy a költségterv ne legyen eltúlzott, a leírt programot/szervezeti működést támassza alá, legyen összhangban a költségvetés és a tevékenység
- Kérjük, mutassa be, hogy a pályázata / a szervezet milyen társadalmi szükségletet kíván kielégíteni, valamint annak a társadalmi hatását (kötelezően kitöltendő az összevont kiírások kategóriái esetében)

# Tevékenység bemutatása 2

**Csak a NEA-19-Ö-V kategóriák esetében:**

## Kiadvány

a támogatási időszakban kiadni tervezett nyomtatványok száma (db)

a támogatási időszakban megjelenő elektronikus/digitális kiadványok száma (db)

## Beszerezés

támogatási időszakban beszerezni tervezett eszközök száma (db)

támogatási időszakban beszerezni tervezett szoftverek száma (db)

## Szolgáltatás

a támogatási időszakban egészségügyi szolgáltatásban részesíteni tervezett személyek száma (fő)

a támogatási időszakban szociális szolgáltatásban részesíteni tervezett személyek száma (fő)

a támogatási időszakban tanácsadási szolgáltatásban részesíteni tervezett személyek száma (fő)

## Oktatás, képzés

a támogatási időszakban tervezett képzések száma (db)

a támogatási időszakban képzésben részt vevők tervezett száma (fő)

## Külföldi utazás

a támogatási időszakban tervezett külföldi utazások száma (db)

a támogatási időszakban tervezett külföldi utazások napjainak száma (nap)

a támogatási időszakban tervezett külföldi utazások során megtett távolság (km)

a támogatási időszakban tervezett külföldi utazásokon részt vevők száma (fő)

a támogatási időszakban tervezett projekttevékenységekkel elért személyek száma összesen (fő)

# Rendezvények

**Csak a NEA-19-Ö-V kategóriák esetében:**

## Rendezvények

A támogatási időszakban megvalósítani tervezett rendezvények darabszáma:

Amennyiben több rendezvényt valósít meg, kérjük az alábbiakban az összesített adatokat töltesse fel.

Résztevők tervezett száma (fő):

Amennyiben több rendezvényt valósít meg, kérjük az alábbiakban a legkorábbi rendezvény kezdő dátumát és a legkésőbbi záró dátumát töltesse fel.

Rendezvény(ek) kezdő dátuma (kérjük, válassza ki):  

Rendezvény(ek) záró dátuma (kérjük, válassza ki):  

Rendezvény(ek) napjainak száma (db):

Rendezvény(ek)re vonatkozó adatok:

Kérjük, hogy amennyiben rendezvényt kíván felvinni, akkor a jelölő négyzetet jelölje be.

A tervezett rendezvény időpontja 1.:  

A tervezett program helyszíne:

A tervezett rendezvény címe:

A tervezett rendezvény rövid leírása, témája (meghívottak, fellépők, résztvevők tervezett száma):

0

Rendezvény kiterjedése:

A megadott  
dátumoknak a  
projektidőbe kell  
esniük!

# Számviteli beszámolók

Egyszerűsített kiírás esetében:

A pályázat benyújtásának egyik alapvető feltétele a támogatási igény benyújtását megelőző **két évben letétbe helyezett** teljes és közzétett **számviteli beszámoló** megléte.

Formai szempont, hogy a pályázó civil szervezetet a bíróság legkésőbb a **pályázat benyújtását megelőző két évvel korábban** jogerősen nyilvántartásba vette.

- 2016.12.31-ig bejegyzett szervezet esetében: elfogadható a 2016. és a 2017. évi számviteli beszámoló
- 2017. 01.01 után, de a fenti formai szempont időintervallumába beleeső időpontban bejegyzett szervezet esetében: elfogadható a 2017. és a 2018. évi számviteli beszámoló

Összevont kiírások esetében:

A pályázó szervezet rendelkezik a **pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó** lezárt üzleti évről szóló (2017. évi vagy 2018. évi) **számviteli beszámolóval**.

Formai szempont, hogy a pályázó civil szervezetet a bíróság legkésőbb a **pályázat benyújtásának évét megelőző évben** jogerősen nyilvántartásba vette.

- 2017.12.31-ig bejegyzett szervezet esetében: elfogadható a 2017. évi beszámoló
- 2018.01.01-12.31. között bejegyzett szervezet esetében: 2018. évi beszámoló kell

# Számviteli beszámolók (PK341,342, 441, 442)

Formai vizsgálat során csak az a számviteli beszámoló fogadható el, ami:

- teljes, azaz hiánytalanul tartalmazza a mérleget és az eredmény kimutatást/eredmény levezetést,
- a pályázó adatait olvashatóan tartalmazza,
- aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt,
- letétbe helyezett,
- az adatokat a beszámoló űrlapjainak megfelelően ezer forintban (e Ft-ban) tartalmazza;
- az előző év (amennyiben értelmezhető) és a tárgy év adatai is kitöltésre kerültek.

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	1 401		
I. Készletek	221		
II. Követelések	205		
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	975		
C. Aktív időbeli elhatárolások			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>1 401</b>		
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	1 401		
I. Induló tőke/jegyzett tőke	651		
II. Tőkeváltozás/eredmény	-237		
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	987		
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrébb esedékes kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 401</b>		

Hiba:  
a beszámoló nem teljes

2015. évi beszámoló		2016. évi költségvetés	
2015. évi terv	2015. tény	2016. évi terv	
<b>I. BEVÉTELEK</b>			
0	0	0	0
0	0	0	0
25 000	31 000	25 000	0
0	0	0	0
250 000	300 000	300 000	0
30 000	33 500	30 000	0
33 000	42 000	35 000	0
40	10	10	0
0	0	0	0
<b>II. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>338 040</b>	<b>306 511</b>	<b>390 010</b>
<b>II. KIADÁSOK</b>			
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
12 000	11 150	12 000	0
80 000	0	120 000	0
0	0	0	0
70 000	29 397	30 000	0
5 000	13 710	20 000	0
15 000	13 710	20 000	0
120 000	72 000	80 000	0
25 000	19 375	20 000	0
25 000	54 678	68 010	0
28 376	0	80 000	0
<b>III. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>380 376</b>	<b>210 880</b>	<b>470 010</b>

2015. évi pénzügyi eredmény elszámolása	
2015. évi pénzügyi eredmény	237 967
2015. évi költségvetés	211 967
2015. évi pénzügyi eredmény	237 967
2014. évi áth. bevétel	2 336
I. 2015. évi bevételek összesen	406 511
II. 2015. évi kiadások összesen	210 880
2015. évi mérleg főösszeg	237 967

Hiba:  
Ez nem beszámoló

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
	A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	4 643		103 801				4 643	



# Számviteli beszámolók

Megjegyzés: Gyűjtött adományok kimutatása a számviteli beszámolóban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)									
I. Pénzügyileg rendezett bevételek									
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
ebből: adományok									
- egyéb bevételek									
II. Pénzbevételt nem jelentő bevételek									

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek									
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+2+3+4)									

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
J. Adományok									

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
G. Adományok									

A bevétel soron kimutatott „- ebből: adományok” összegének meg kell egyeznie a Tájékoztató adatokon szereplő Adományok összegével!

Formaikor mindig a bevétel soron kimutatott „- ebből: adományok” soron kimutatott összeg a mérvadó.

# Számviteli beszámolók

## Nyilatkozat- adatlap kitöltöttsége

Egyszerűsített  
kiírás kategóriái  
esetében:

(kötelezően  
kitöltendő,  
legördülő mező  
„vezeti” a  
pályázót)

Nyilatkozom annak ellenőrzéséről, hogy a megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló teljes (mérleget és eredmény-kimutatást tartalmazó, továbbá a kiírás 14. pontjában meghatározott szempontoknak megfelelő) számviteli beszámoló elérhető és megnyitható a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon.

igen, ellenőriztem, megnyithatóak

Nyilatkozom, hogy amennyiben a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon nem elérhető a két utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló, akkor benyújtottam elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő-n” keresztül (a képviselő által aláírt és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt és a kiírás 14. pontjában meghatározott szempontoknak megfelelő) a két beszámolót és azok letétbe helyezését igazoló dokumentumokat a pályázati kiírás szerinti formában.

nem releváns

Nyilatkozom, hogy a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évben a szervezet éves összes bevétele - beszámolóval igazolhatóan - egyik évben sem éri el az ötmillió forintot.

igen

A költségvetésben a „Támogatási igény szerinti tétel részletezése” oszlopot minden olyan sor tekintetében a költségvetésben szereplő költségre melyre költséget terveztem.

igen

Figyelem, egyszerűsített  
kiírás esetében 2 db  
letétbe helyezett  
beszámolóról és adatáról  
kell nyilatkozni!

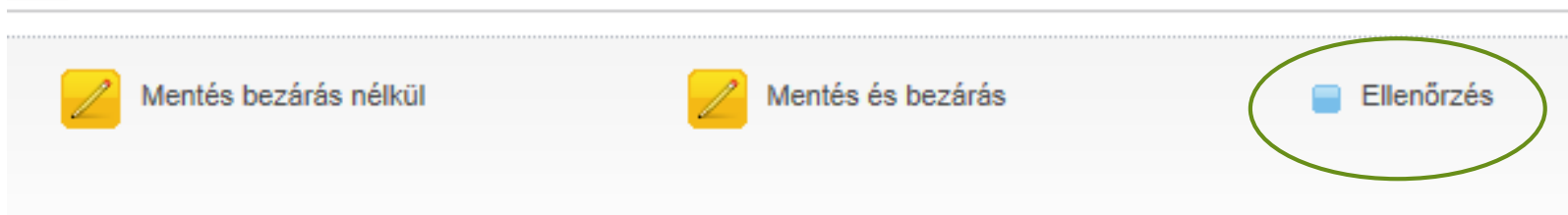
## **Figyelem!**

Amit nem szabad figyelmen kívül hagyni:

- ✓ egy pályázó szervezet csak **egy** kategóriában nyújthat be pályázatot a 2019.01.16-án publikált NEA kiírások keretében
- ✓ az összevont kiírások pályázói felületei nyíltak meg 2019.01.16-án, az **egyszerűsített** kiírás pályázói felületei az összevontak zárása után, **2019.02.25**-én nyílnak meg
- ✓ az összevont kiírás esetében az utolsó lezárt üzleti év beszámolója szükséges, egyszerűsített kiírás esetében utolsó két lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló szükséges
- ✓ éves összes bevétel: összevont esetében 50 m Ft-os korlát, egyszerűsített esetében 5 m Ft-os korlát a beszámolók esetében
- ✓ egy pályázó szervezet max. **két** pályázatot nyújthat be (1 pályázatot önállóan és/vagy egy pályázatot határon túli civil szervezettel együttesen) vagy NEA-MA-19-Ö-V vagy NEA-NO-19-Ö-V vagy NEA-TF-19-Ö-V kategóriák keretében
- ✓ határon túli civil szervezet 1 önálló pályázatot adhat be NEA-UN-19-Ö-V kategóriában, ha NEA-MA-19-Ö-V, NEA-NO-19-Ö-V, NEA-TF-19-Ö-V kategóriában sehol sem szerepel társpályázóként, és volt már NEA támogatás kedvezményezettje társpályázóként
- ✓ társpályázó csak határon túli civil szervezet lehet
- ✓ a Magyarországon bejegyzett civil szervezet adatait az **Országos Bírósági Hivatal** honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével **szükséges egyeztetni**
- ✓ a regisztrációs nyilatkozatnak legkésőbb a **pályázat** benyújtásának napjáig (EPER-ben történő **véglegesítés**) **be kell érkeznie az Alapkezelőhöz** (amennyiben a regisztrációs nyilatkozat nem, vagy határidő után kerül postázásra, az a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után) Figyelem: új postafiók szám!
- ✓ pályázat **beadása napjáig** a pályázónak egyszeri és egy összegű **pályázati díjat** kell megfizetnie kizárólag banki átutalással (Figyelem, új a bankszámlaszám!)
- ✓ azon pályázatok, amelyek **határidőben nem kerülnek véglegesítésre, nem** minősülnek **benyújtott pályázat**nak, és az Alapkezelő formai ellenőrzésnek sem veti alá

# Ellenőrzés

A befejezés előtt a jobb alsó sarokban található „ellenőrzés” gombbal kell ellenőrizni a pályázatot. A pályázat addig nem véglegesíthető, amíg az ellenőrzés nem hibátlan!



## Hibák felsorolása:

A pályázati űrlap ellenőrzésekor a következő hibákat találtuk:

- ...  
Projektadatok oldalon:
  - \* Projekt címe - Nincs kitöltve
- ...  
Pénzügyi adatok oldalon:
  - \* Kért összeg - A kért összeg nem a megengedett határok között van! ( 200000 - 3000000 )
- ...  
Finanszírozási forma oldalon:
  - \* Finanszírozási módok - Nem választott a finanszírozási módok közül.
- ...  
Költségvetés oldalon:
  - \* Költségvetés - A projekt költségvetése (pénzügyi adatok) nem megfelelők
- ...  
Tevékenység bemutatása oldalon:
  - \* Kérjük mutassa be, hogy jelen pályázat hogy járul hozzá a szervezet működéséhez (pl. szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására): - Nincs kitöltve
  - \* Kérjük, mutassa be, hogy a pályázata / a szervezet milyen társadalmi szükségletet kíván kielégíteni, valamint annak a társadalmi hatását: - Nincs kitöltve
  - \* A szervezet tevékenysége, eddigi eredményeinek bemutatása: - Nincs kitöltve
- ...  
Támogatás adatai oldalon:
  - \* Kérjük, adja meg hogy a megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján mekkora összegű látvány-csapatsport támogatásban részesült a szervezet (FT): - Nincs kitöltve
- ...  
Költségvetés hiba/figyelmeztetés
  - \* Minimálisan igényelhető támogatási összeg 200 000 Ft.

# „Önellenőrzés”

A hibák kijavítása után, mindenképp ellenőrizték magukat a kiírás „14. A pályázat formai vizsgálata” pontjában (vagy az útmutatóban) található „sorvezető” segítségével!

Kritérium megnevezése	Megfelelt, amennyiben
Jogi státusz (befogadási feltétel)	A jelen pályázati kiírás szerint a szervezet típusa: Magyarországon bejegyzett egyesület, szövetség vagy alapítvány.
Igényelt támogatás összege (befogadási feltétel)	A pályázaton igényelt támogatás összege legalább 100.000 Ft és legfeljebb 200.000 Ft.
Benyújtás módja és határideje (befogadási feltétel)	A támogatást igénylő szervezet pályázatát az elektronikus pályázatkezelési rendszerben hiánytalanul és határidőben nyújtotta be.
Regisztráció	A szervezet rendelkezik érvényes regisztrációval. Amennyiben a korábbi regisztráció óta a szervezet adatai módosultak, a rendszerből kinyomtatta a módosított, hiánytalan regisztrációs nyilatkozatot, azt határidőben postára adta, és az Alapkezelő azt érvényesnek nyilvánította. Új regisztráció esetén a rendszerből kinyomtatta a hiánytalan regisztrációs nyilatkozatot, azt határidőben postára adta, és az Alapkezelő azt érvényesnek nyilvánította.
Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázó civil szervezetet a bíróság legkésőbb a pályázat benyújtását megelőző két évvel korábban jogerősen nyilvántartásba vette.
Benyújtott pályázatok száma	Jelen kiírás keretében a tevékenységi körnek megfelelően választott Kollégiumhoz benyújtott pályázattal egy időben nem nyújtott be másik Kollégiumhoz is egyszerűsített támogatásra pályázatot. Nem nyújtott be pályázatot a NEA-19-Ű pályázati kategóriákban.
Pályázati díj	A pályázati díj (2000 Ft) határidőben történt átutalása a jelen kiírásban szereplő számlaszámra megtörtént.
Számviteli beszámoló	Van (a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy EPER-ben) elérhető, teljes, a mérleget és eredmény-levezetést/eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló, <ul style="list-style-type: none"> <li>a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó,</li> <li>aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt,</li> <li>az adatokat a beszámoló űrlapjainak megfelelően ezer forintban (e Ft-ban) tartalmazó,</li> <li>az előző év (amennyiben értelmezhető) és a tárgy év adataival kitöltött</li> </ul> a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója.

Kritérium megnevezése	Megfelelt, amennyiben
Letétbe helyezés igazolása	Az EPER-ben elérhető a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló <b>letétbe helyezését igazoló dokumentum</b> , (amennyiben nincs a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó két lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló);
Igazolt összes éves bevétel	A szervezet megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolóval igazolt összes bevétele egyik évben sem éri el az <b>ötmillió forintot</b> .
Adatok egyezősége	Kizárólag a szervezet képviselőjére jogosult személy jogosult a támogatási igényt benyújtani, a regisztrációs nyilatkozat adatai, pályázati adatlap és a hatályos bírósági kivonat hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek vagy az elektronikus pályázatkezelési rendszerben elérhetőek a képviselői változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok.
Költségvetés indoklása	A költségvetés „Támogatási igény szerinti tétel részletezése” oszlopot a pályázó szövegesen kitöltötte.
Pályázati adatlap és annak mellékletei közötti összhang	A kitöltött pályázati adatlap tartalma, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.
Az Alap támogatásaiból kizárt szervezet	A pályázat benyújtója a jogosulatlanul igénybe vett támogatást és kamatait NEAR. szerint visszafizette.
Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat - csatolásra került	A kitöltött nyilatkozat elektronikusan csatolásra került az EPER-ben a pályázati adatlap „Adatvédelmi nyilatkozat” lapfülön található csatoló mezőbe.
Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat - kitöltése megfelelő	A nyilatkozat a támogatás igénylőjének az EPER-ben a „Saját adatok”-ban megadott képviselője(i) (képviselőjére jogosult személy(ek)), és a kapcsolattartó vonatkozásában került teljes körűen kitöltésre.

Egyszerűsített formai ellenőrző lista

# Ellenőrzés – egyszerűsített pályázat

A hibák kijavítása után, mindenképp ellenőrizték, hogy a pályázati kiírásban kért dokumentumokat a „Dokumentum beküldő”-n keresztül felcsatolták, és azok megnyithatók! Ezek egyszerűsített kiírás esetében a következők:

Dokumentum-megnevezése	Benyújtás-módja
a pályázat megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló	a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy elektronikusan, <u>EPER-ben</u> a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
a pályázat megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolás	a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy elektronikusan, <u>EPER-ben</u> a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum (pl.: bank által érkeztetett banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel)	elektronikusan, <u>EPER-ben</u> a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat	elektronikusan, <u>EPER-ben</u> a pályázati adatlapon az Adatvédelmi nyilatkozat lapfűl alatt

## Figyelem:

A papír alapon beküldött dokumentumok nem elfogadhatóak, a táblázat „Benyújtás módja” oszlopában leírtak szerint kell a dokumentumokat csatolni!

# Ellenőrzés – összevont pályázat

A hibák kijavítása után, mindenképp ellenőrizték, hogy a pályázati kiírásban kért dokumentumokat a „Dokumentum beküldő”-n keresztül felcsatolták, és azok megnyithatók! Ezek összevont kiírások esetében a következők:


Dokumentum megnevezése	NEA-19-Ö-M esetében	NEA-19-Ö-V esetében	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none"> <li>utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló</li> </ul>	benyújtandó	benyújtandó	a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy elektronikusan az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
<ul style="list-style-type: none"> <li>utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolás</li> </ul>	benyújtandó	benyújtandó	elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
<ul style="list-style-type: none"> <li>pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum (pl. banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel)</li> </ul>	benyújtandó	benyújtandó	elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
<ul style="list-style-type: none"> <li>az együttműködő határon túli civil szervezet hivatalos képviselője által aláírt, magyar nyelvű együttműködési nyilatkozat</li> </ul>	-	benyújtandó, amennyiben a pályázat társpályázóval valósul meg (NEA-MA-19-Ö-V, NEA-NO-19-Ö-V, NEA-TF-19-Ö-V)	elektronikusan, EPER-ben, a „pályázati adatlap felületen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat</li> </ul>	benyújtandó	benyújtandó	elektronikusan, EPER-ben, a pályázati adatlapon az Adatvédelmi nyilatkozat lapfűl alatt

## Figyelem:

A papír alapon beküldött dokumentumok nem elfogadhatóak, a táblázatok „Benyújtás módja” oszlopában leírtak szerint kell a dokumentumokat csatolni!

# Amikor az ellenőrzés már nem talál hibát...


Az ellenőrzés sikeresen lefutott, a 'Véglegesítés' gomb használatával pályázatát véglegesítheti. Amennyiben módosít az adatokon, újra használja az 'Ellenőrzés' gombot!


 Rendben

... akkor ajánlatos a pályázatot még egyszer átnézni (nincs-e benne: elütés, elírás, számcsere, minden kért dokumentum felcsatolásra került, jó kategóriában dolgoztak stb.) és csak ezután **véglegesíteni!**

 Mégse

 Mentés bezárás nélkül

 Mentés és bezárás

 Ellenőrzés

 **Véglegesítés**



# Hasznos linkek gyűjteménye

## Eper belépési pont:

<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>



## OBH civil szervezetek névjegyzéke:

<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

## Civil Információs Portál:

<http://civil.info.hu/>



## CIP NEA:

<http://civil.info.hu/web/nea>



Az alábbi honlap térkép alapján tud tájékozódni a honlapon található információkra vonatkozóan:

<http://civil.info.hu/web/nea/honlapterkep>

CIP „Támogatások” felületén található kereső funkcióval lehet tájékozódni a szervezet nevére, adószámára vagy pályázati azonosítójára keresve:

<http://civil.info.hu/web/nea/tamogatások>

# Hasznos linkek gyűjteménye

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.:**

<http://www.bgazrt.hu/>

2019. Évi NEA kiírások és „Gyakran ismételt kérdések”:

[http://bgazrt.hu/tamogatasok/nea/2019\\_evi\\_palyazati\\_felhivasok/](http://bgazrt.hu/tamogatasok/nea/2019_evi_palyazati_felhivasok/)

## LETÖLTHETŐ DOKUMENTUMOK:

NEA-19-EG-Pályázati kiírás (pdf)

LETÖLTÉS

NEA-TF-19-Ö-Pályázati kiírás (pdf)

LETÖLTÉS

NEA-KK-19-Ö-Pályázati kiírás (pdf)

LETÖLTÉS

NEA-MA-19-Ö-Pályázati kiírás (pdf)

LETÖLTÉS

NEA-NO-19-Ö-Pályázati kiírás (pdf)

LETÖLTÉS

NEA-UN-19-O-Pályázati kiírás (pdf)

LETÖLTÉS

NEA-19-EG-Pályázati útmutató (pdf)

LETÖLTÉS

NEA-19-Ö-Pályázati útmutató (pdf)

LETÖLTÉS

Gyakran Ismétlődő Kérdések (pdf)

LETÖLTÉS

**Köszönöm a figyelmet!**

**Sikeres pályázást  
kívánunk!**